لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	
عنوان وظیفه:	آمر ورکشاپ مرکزی
بست:	3
وزارت یا اداره:	فواید عامه
بخش مربوطه:	ریاست اداری و خدمات
موقعیت پست:	کابل
تعداد پست:	1
گزارشده به:	رئیس اداری و خدمات
گزارشگیر از:	از کارکنان تحت اثر
کد:	
تاریخ بازنگری:	

.....
.....
.....
.....

هدف وظیفه: مدیریت و سازماندهی امور مربوط به توزیع و اکمال وسایط و پرزه جات، روغنیات، تشخیص مشکلات وسایط وارسال آنها به بخش های ثقیله و خفیفه جهت ترمیم.

.....
.....
.....
.....

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

1. کنترول همه جانبه از تمام امورترمیماتی و تخنیکی ورکشاپ مرکزی غرض اطمینان از صحت اجرات کاری.
2. تشخیص مشکلات وسایط و ارجاع آنها به بخش های مربوطه غرض ترمیم.
3. توزیع و اکمال پرزه جات و وسایط ضرورت قدمه های مرکزی ونماینده گی های ولایتی نظر به فورم درخواست و احکام مقامات ذیصلاح.
4. تهیه پرزه جات و روغنیات مطابق فورم برای ضرورت های سالانه آمریت مربوطه.

وظایف مدیریتی:

5. طرح وترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی جهت بدست آوردن اهداف استراتیژیک اداره.
6. مدیریت شعبات و کارمندان تحت اثر غرض حصول اطمینان از مؤثریت، تشویق و انظباط کاری شان جهت پیشبرد بهتر امور مطابق به قانون.
7. تشخیص نیازمندی‌های بودجودی و وسایل ترمیماتی ورکشاپ مرکزی.
8. مدیریت از دریافت درخواست های ترمیم وسایط واحد های مختلف اداره وارسال آن جهت طی مراحل به شعبات مربوطه.
9. ارزیابی اجرات و کارکردهای تمام کارکنان تحت اثر مطابق قانون کارکنان خدمات ملکی در هماهنگی با ریاست منابع بشری؛

10. ارایه گزارش کاری ماهوار ربعوار سالانه عندالضرورت غرض آگاهی به رئیس مربوطه از فعالیت ها و دست آورد ها.
11. اجرای سایر وظایف برحسب هدایات مقامات رهبری مطابق قوانین, مقررات و اهداف وزارت /اداره

وظایف هماهنگی:

12. تامین ارتباط و هماهنگی با ارگانهای امنیتی به خصوص وزارت داخله به منظور ایجاد پوسته های امنیتی در بخش های مختلف ورکشاپ مرکزی جهت حفظ ونگهداری وسایط و ماشین آلات.
13. تأمین ارتباط و هماهنگی با مقام وزارت و سایر دونر های همکار به منظور آموزش دهی افراد برای استفاده از تکنالوژی جدید.

شرایط استخدام (سطح تحصیلی و تجربه کاری):

این لایحهٔ وظایف با در نظر داشت مواد 7 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

1. **رشته تحصیلی:** حداقل درجه تحصیل لیسانس در یکی از رشته های الکترومیخانیک، انجنیری برق، اتوموبیل و به درجات تحصیلی بالاتر در رشته های فوق و یا سایر رشته های مرتبط به وظیفه از موسسات ملی و بین المللی از داخل و یا خارج کشور ارجحیت داده میشود؛

2. **تجربه کاری:** مرتبط حد اقل دو سال برای دارنده سند لیسانس از موسسات ملی و بین المللی از داخل و یا خارج کشور؛
3. **مهارت های لازم:** تسلط به یکی از لسان های رسمی (دری یا پشتو) و آشنایی (تحریر و تکلم) به لسان انگلیسی، و مهارتهای کامپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه؛
4. **موارد تشویقی:**

الف) (5) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم، و (3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرزالعمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد معلول؛

ب) (5) نمره امتیازی برای قشر اناث به اساس طرزالعمل استخدام؛

نوت: افراد دارای معلولیت واجد شرایط فوق میتوانند در صورتیکه معلولیت شان مانع انجام کارنگردد، برای احراز این بست درخواست نمایند.