

لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی بست

شماره اعلان بست:	
عنوان وظیفه:	آمر تضمین کیفیت پروژه ها
بست:	۳
وزارت یا اداره:	فواید عامه
بخش مربوطه:	ریاست تضمین کیفیت پروژه ها
موقعیت بست:	مرکزی
تعداد بست:	۱
گزارشده به:	به رئیس بخش مربوطه
گزارش گیر از:	کارکنان تحت اثر مطابق ساختار تشکیلاتی
کد:	
تاریخ بازنگری:	

هدف وظیفه: نظارت و کنترل از نحوه کار انجام شده پروژه های ساختمانی جهت بهبود کیفیت و حصول اطمینان از تطبیق نورم های ملی و بین المللی مطابق مقررات مربوطه و ایجاد چارچوب تخنیکی کنترل کیفیت و تضمین کیفیت و نظارت برای پیمایش اجراات با کیفیت امور پروژه های ساختمانی وزارت فواید عامه مطابق اهداف استراتیژی انکشافی تحلیل و تجزیه آن در واقع اطمینان از کیفیت ساختمان میباشد.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی :

- مدیریت و نظارت از ترتیب پلان کاری در رابطه با کنترل کیفیت و تضمین کیفیت، تشخیص معیارها و نقش نظارت کننده برای تضمین کیفیت ساختمان پروژه های ساختمانی جهت تاید و منظور مقامات مربوطه .
- مطالعه و بازنگری پلان های کاری انجیران مربوطه و پلان های کوالتی کنترل قراردادی، مشخصات و تطبیق آن و اجراات پرسونل مربوطه کنترل کیفیت و تضمین کیفیت و رهنمای پرسونل و همکاری باریاست مربوطه در تطبیق پلان ها و پروسیجر کاری در پروژه های ساختمانی .
- کنترل و نظارت از آماده نمودن و تفهیم طرزالعمل و رهنمود تضمین کیفیت و کنترل کیفیت پروژه های ساختمانی برای کارمندان مربوطه.
- رشد ظرفیت و رهنمای پرسونل QA و سیستم نظارت برای کیفیت کنترل و حصول اطمینان از کیفیت کار قراردادی تا مرتباً در زمان های معین برای تائید و حصول اطمینان در مطابقت به ضرورت ها و مشخصات قرارداد کار نمایند.
- حصول اطمینان از فعالیت ها و تغییرات ضروری در مطابقت به پلان کاری مشخصات و شرطنامه پروژه ها تحت کار وزارت فواید عامه.
- چک و ملاحظه تست های انجام شده و لابراتوار ها سامان آلات لابراتواری قراردادی راجستر شده و استفاده درست از آن در کار ساختمانی و مواد ساختمانی.
- اخذ اسناد تخنیکی تائید شده پروژه ها از ریاست های مربوطه وزارت مطالعه و تطبیق آن جهت کنترل و تضمین کیفیت پروژه ها.
- بازدید و بررسی دورانی (Periodic) از پروژه های تحت کار وزارت.
- حصول اطمینان از کیفیت ساختمان اقدام در جهت اصلاح متداوم کلیه فعالیت های کاری در پروژه تا دست آورد ها، تولید و نتیجهء کار ساختمان به وجه احسن به اتمام رسیده و مورد قناعت مالک پروژه باشد.
- ترتیب و تدویر مجالس غرض بهبود کادر و رفع مشکلات کنترل کیفیت و تضمین کیفیت پروژه ها.
- مدیریت و نظارت از نگهداشت منظم اصل و کاپی نتایج آزمایشات لابراتواری و سایر اسناد مربوط به تضمین کیفیت در دفتر ساحوی پروژه به شکل فزیک و دیجیتلی (Hard and Soft) و مدیریت درست آن.
- مدیریت، نظارت از مرور و بررسی میکس دیزاین ها برای مواد ساختمانی سرک و نگهداشت منظم یک کاپی آنها در دفتر ساحوی؛
- مدیریت، نظارت از مرور و بررسی کتلاک های سایر مواد ساختمانی بخش سرک سازی که در افغانستان قابل آزمایش نباشد و نگهداشت منظم آنها در دفتر ساحوی.
- مدیریت، نظارت از مرور و بررسی پلان رفع نواقص (Remedy Action Plan) که از سوی قراردادی به انجیر تضمین کیفیت تسلیم میگردد.

- مدیریت، نظارت و همکاری لازم با سایر انجیران تضمین کیفیت که جهت تسلیمی ابتدایی و نهایی پروژه ها به ساحه ارسال میگردد.
- ترتیب و یا مرور و بررسی لست نواقص (Punchlist) پروژه ها از دید کیفیت در زمان تسلیمی ابتدایی و نهایی آن.
- مرور و بررسی پلان رفع نواقص (Punchlist Corrective Action Plan).

وظایف مدیریتی:

- تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی اداره، جهت بدست آوردن اهداف تعیین شده؛
- انتقال مهارت های مسلکی به شیوه تدویر ورکشاپ ها، سیمینار ها و آموزش های جریان کار به کارکنان تحت اثر؛
- مدیریت، ارزیابی اجراءات، تعیین نیاز های آموزشی و ارتقای ظرفیت کارکنان و بخش های تحت اثر؛
- ارائه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های بخش مربوطه، به منظور مطلع ساختن رهبری اداره؛
- اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

وظایف هماهنگی :

- هماهنگی به بخش های مربوطه جهت رسیدن به اهداف کاری بخش مربوطه.
- همکاری در جهت بهبود تضمین کیفیت پروژه های ساختمانی و تشریک مساعی با بخش های مربوطه.

شرایط استخدام (سطح تحصیلی و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است:

1. **رشته تحصیلی:** داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های انجیرری سرک سازی، سیول انجیرری، انجیرری ساختمان ترانسپورتی از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج از کشور، به درجات بالاتر در رشته های فوق الذکر ارجحیت داده می شود.
2. **تجربه کاری:**
 - داشتن حد اقل دو سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور.
3. **مهارت های لازم:**
 - تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (پشتو یا دری) و زبان انگلیسی؛
 - مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

موارد تشویقی:

- (5) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرزالعمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت در صورتیکه معلولیت شخص مانع اجرای وظایف در اداره نگردد؛
- (5) نمره امتیازی برای قشر اناث به اساس طرزالعمل استخدام.