

## لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

### معلومات کلی بست

شماره اعلان بست:	
عنوان وظیفه:	آمر پروژه سازی
بست:	۳
وزارت یا اداره:	فواید عامه
بخش مربوطه:	ریاست پلان و پالیسی و اتصال منطقی
موقعیت بست:	مرکزی
تعداد بست:	۱
گزارشده به:	به رئیس بخش مربوطه
گزارش گیر از:	از کارکنان تحت اثر مطابق ساختار تشکیلاتی
کد:	
تاریخ بازنگری:	

**هدف وظیفه** مدیریت و نظارت از پلان و پالیسی و عملکرد جهت هر چه به‌ترساز سیستم سازماندهی و مدیریت امور دیزاین و اعمار سرک ها و زیربنای مربوطه و ایدیت نمودن پلان های پروژه سازی سرک ها

### صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

#### وظایف تخصصی :

- نظارت و کنترل جدی و سیستماتیک از لحاظ فنی، مسلکی و اداری بر اجراءات شعبات و کارمندان تحت اثر با رعایت قوانین، مقررات، لوایح و مدنظر گرفتن نورم ها در اجراءات کاری و حمایت کامل تخنیکي از کارهای متخصصین بخش های تحت اثر؛
- مرور پالیسی های موجوده در امورات مربوط پروژه سازی و ایجاد بهبود و موثریت بیشتر در اسناد مربوطه؛
- ایدیت پلان های پروژه سازی سرک ها به طور منظم و حصول اطمینان از توجه مکمل به اهداف کلیدی و مقررات وضع شده در عرصه پلان گذاری، تدارکات و مدیریت ریسک؛
- پالیسی سازی و تهیه پلان های کوتاه مدت و طویل مدت با استفاده از معلومات و یافته های بدست آمده و با درنظر داشت رعایت پرنسیپ های فنی و تخنیکي؛
- انجام مطالعات و تحقیقات سیستم ها و عملکردهای کشورهای منطقه یی در مورد پالیسی های موثر به منظور پیشبرد امورات پروژه سازی سرک ها؛
- ارائه طرح های پیشنهادی به ریاست مربوطه جهت بهبود امورات روزمره و طویل مدت.

#### وظایف مدیریتی:

- تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی اداره، جهت بدست آوردن اهداف تعیین شده؛
- انتقال مهارت های مسلکی به شیوه تدویر ورکشاپ ها، سیمینار ها و آموزش های جریان کار به کارکنان تحت اثر؛
- مدیریت، ارزیابی اجراءات، تعیین نیاز های آموزشی و ارتقای ظرفیت کارکنان و بخش های تحت اثر؛
- ارائه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های بخش مربوطه، به منظور مطلع ساختن رهبری اداره؛
- اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

#### وظایف هماهنگی :

- منسجم سازی و ایجاد هماهنگی میان ریاست مربوطه و ریاست حفظ و مراقبت در امورات مدیریتی دارائی های سرک.
- رهنمائی و مشوره های لازم با مقام ریاست مربوطه و انجیران مادون در عرصه آماده نمودن برنامه های استراتژیک کاری و پالیسی های موثر.

#### شرایط استخدام (سطح تحصیلی و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است:

1. **رشته تحصیلی:** داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته‌های انجیرنی ساختمانهای ترانسپورتی، انجیرنی سیول از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج از کشور، به درجات بالاتر در رشته‌های فوق الذکر ارجحیت داده می شود.
2. **تجربه کاری:**
- أ. داشتن حد اقل دو سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور.
3. **مهارت های لازم:**

- تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (پشتو یا دری) و زبان انگلیسی؛
- داشتن تجربه کافی مربوط به تدوین پلان و پالیسی در عرصه پروژه سازی سرک ها؛
- بلدیت با برنامه های کمپیوتری چون **Internet , MS Office.AutoCAD, Civil3D** و مهارت های تایپینگ مطابق اهداف کاری؛
- آشنایی کاندید با برنامه **GIS** یک ارجحیت پنداشته میشود؛
- داشتن مهارت های اساسی مسلکی و مدیریتی (مدیریت پروژه، راپور نویسی، هماهنگی، ارتباطات)؛
- داشتن مهارت های عالی زبان انگلیسی و زبان های ملی.

#### موارد تشویقی:

- (5) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرزالعمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت در صورتیکه معلولیت شخص مانع اجرای وظایف در اداره نگردد؛
- (5) نمره امتیازی برای قشر اناث به اساس طرزالعمل استخدام.